

Na temelju članka 25. stavaka 1. i 2. Uredbe o uredskom poslovanju (Narodne novine broj 75/21) te članka 2. stavaka 1. i 2. i članka 14. stavka 1. Naputka o brojčanim oznakama pismena te sadržaju evidencija uredskog poslovanja (Narodne novine broj 132/21) i članka 72. Statuta ravnatelj Osnovne škole Josipa Kozarca, Vinkovci dana 31. prosinca 2021. donosi:

**PLAN KLASIFIKACIJSKIH OZNAKA**  
**U Osnovnoj školi Josipa Kozarca, Vinkovci**

Članak 1.

Ovim Planom klasifikacijskih oznaka određuju se klasifikacijske oznake kojima se označavaju pismena koje se primjenjuju u radu Osnovne škole Josipa Kozarca, Vinkovci.

Članak 2.

Klasifikacijske oznake koje se primjenjuju u radu Osnovne škole Josipa Kozarca, Vinkovci su:

<u>PODGRUPA I NAZIV UPRAVNOG</u>	<u>OZNAKA DOSJEA</u>
<u>PODRUČJA ILI DJELATNOSTI</u>	
<u>UNUTAR PODGRUPE</u>	

**007 USTANOVE (OPĆENITO)**

<b>007-01</b>	<b>01 Osnivanje, ustroj i djelatnost</b>
<b>007-02</b>	<b>01 Imenovanje članova školskog odbora</b>
	<b>02 Razrješenje članova školskog odbora</b>
<b>007-03</b>	<b>01 Davanje suglasnosti na imenovanje ravnatelja ( natječajni postupak i postupak imenovanja)</b>
	<b>02 Razrješenje ravnatelja</b>
<b>007-04</b>	<b>01 Ostalo</b>
<b>007-04</b>	<b>02 Školski odbor</b>
<b>007-04</b>	<b>03 Učiteljsko vijeće</b>
<b>007-04</b>	<b>04 Razredno vijeće</b>
<b>007-04</b>	<b>05 Skup/zbor radnika</b>

007-04 06 Vijeće roditelja

007-04 07 Vijeće učenika

#### 008 INFORMIRANJE

008-01 01 Pristup informacijama

008-02 01 Javno informiranje

008-03 01 Ostalo

#### 009 ZAŠTITA OSOBNIH PODATAKA

009-01 01 Praćenje i provedba propisa o zaštiti osobnih podataka

009-03 01 Imenovanje službenika za zaštitu osobnih podataka

009-04 01 Ostalo

#### 011 USTAV, ZAKONI I DRUGI PROPISI

011-03 01 Statut školske ustanove

011-03 02 Ostali opći akti školske ustanove

011-03 03 Opće odluke , procedure i ostalo

011-04 01 Postupak njihovog donošenja

011-05 01 Objavljivanje

011-06 01 Ostalo

#### 034 UPRAVNI POSTUPAK I UPRAVNI SPOR

034- 01 01 Opći upravni postupak

034- 02 01 Upravni spor

034- 05 01 Izdavanje potvrda (općenito)

034- 06 01 Ostalo

#### 035 UREDSKO POSLOVANJE

035- 01 01 Donošenje plana klasifikacijskih i plana brojčanih oznaka

035- 02 01 Postupanje s pismenima

- 035- 03                    01 Evidencije
- 035- 06                    01 Primjena informacijske tehnologije u uredskom  
poslovanju
- 035- 07                    01 Ostalo

#### **036 UPRAVLJANJE DOKUMENTARNIM GRADIVOM**

- 036-01                    01 Čuvanje, zaštita, obrada, vrednovanje, odabiranje,  
pretvorba, korištenje, izlučivanje dokumentarnog gradiva
- 036-02                    01 Predaja arhivskog gradiva nadležnom arhivu
- 036-03                    01 Ostalo

#### **038 PEČATI, ŽIGOVI I ŠTAMBILJI**

- 038-01                    01 Odobrenja za izradu pečata i žigova s grbom Republike  
Hrvatske
- 038-02                    01 Upotreba, čuvanje i uništavanje grbova, žigova i pečata
- 038-03                    01 Ostalo

#### **053 MOLBE I PRIJEDLOZI**

- 053-01                    01 Molbe i prijedlozi upućeni školskoj ustanovi

#### **110 ZAPOSLENI U JAVNOM SEKTORU**

- 110-01                    01 Prava i obveze zaposlenih u javnom sektoru (općenito )
- 110-02                    01 Registar zaposlenih u javnom sektoru
- 110-03                    01 Evidencije zaposlenih
- 110-04                    01 Ovlaštenja za potpisivanje
- 110-05                    01 Ostalo

#### **112 ZASNIVANJE I PRESTANAK RADNOG ODNOSA, PRIJAM U SLUŽBU I PRESTANAK RADNOG ODNOSA, UGOVOR O DJELU, DOPUNSKI RAD I OSTALO**

- 112-01                    01 Zasnivanje radnog odnosa na određeno vrijeme
- 112-01                    02 Zasnivanje radnog odnosa na neodređeno vrijeme
- 112-02                    01 Natječaji za zasnivanje radnog odnosa i postupak provedbe
- 112-03                    01 Prestanak radnog odnosa na određeno vrijeme

112-03	02 Prestanak radnog odnosa na neodređeno vrijeme
112-06	01 Napredovanja
112-07	01 Ugovor o djelu
112-08	01 Ugovor o autorskom djelu
112-09	01 Dopunski rad
112-09	02 Prekovremeni rad
112-10	01 Ostalo ( uvjerenja, potvrde i dr.)
112-10	02 Prijava potrebe za zapošljavanjem, prijave zaposlenika koji su zaposleni na neodređeno nepuno radno vrijeme i sl.
112-10	03 Provjera vjerodostojnosti isprava

### **113 RADNO VRIJEME, ODMORI, DOPUSTI, BOLOVANJA, OBUSTAVE RADA I OSTALO**

113-01	01 Radno vrijeme
113-02	01 Odmori
113-03	01 Dopusti- plaćeni
113-03	02 Dopusti- neplaćeni
113-04	01 Bolovanja
113-05	01 Obustave rada
113-06	01 Ostalo

### **114 RADNI SPOROVI, MATERIJALNA I DISCIPLINSKA ODGOVORNOST**

114-01	01 Radni sporovi
114-03	01 Materijalna odgovornost
114-04	01 Ostalo

### **115 ZAŠTITA NA RADU**

115-01	01 Zaštita na radu
115-02	01 Posebna zaštita žena, djece i osoba s invaliditetom
115-03	01 Ozljede na radu
115-04	01 Ostalo

## **121 OSTALA PRIMANJA PO OSNOVI RADA**

121-01	01 Dnevnica
121-04	01 Naknada za prijevoz na posao i s posla
121-06	01 Regres za godišnji odmor
121-08	01 Pomoć u slučaju smrti
121-09	01 Jubilarne nagrade
121-10	01 Otpremnina
121-11	01 Autorski honorari
121-12	01 Ostalo (dar za dijete, božićnica i dr.)

## **132 VJEŽBENICI, PRIPRAVNICI I STRUČNA PRAKSA**

132-02	01 Pripravnici
132-03	01 Stručno osposobljavanje
132-05	01 Pripravnički staž
132-06	01 Ostalo

## **133 DRŽAVNI, STRUČNI ISPITI I PRAVOSUDNI ISPITI**

133-03	01 Stručni ispiti
133-04	01 Drugi ispiti (zaštita na radu i dr.)

## **150 SINDIKATI**

150-01	01 Osnivanje, djelovanje, prestanak sindikata
150-02	01 Ostalo

## **241 UZBUNJIVANJA I OBAVJEŠĆIVANJA**

241-01	01 Sustav za uzbunjivanje i obavješćivanje
241-02	01 Obuka i vježbe
241-03	01 Ostalo

## **246 ZAŠTITA I SPAŠAVANJE**

246-01	01 Sustav 112
246-03	01 Osposobljavanje i usavršavanje sudionika zaštite i spašavanja

246-05 01 Ostalo

### 361 GRADNJA GRAĐEVINA I OBNOVA

361-01 01 Gradnja građevina  
361-02 01 Građevinska dozvola  
361-04 01 Uporabna dozvola  
361-12 01 Ostalo

### 372 POSLOVNI PROSTOR

372-02 01 Zakup poslovnog prostora  
372-08 01 Natječaji  
372-09 01 Ostalo

### 400 FINANCIJSKO PLANSKI DOKUMENTI

400-02 01 Financijski planovi  
400-03 01 Periodični obračuni  
400-04 01 Financijski izvještaji  
400-06 01 Planovi nabave  
400-07 01 Ostalo

### 401 KNJIGOVODSTVENO-RAČUNOVODSTVENO POSLOVANJE

401-01 01 Računi - ulazni  
02 Računi - izlazni  
401-02 01 Računski plan  
401-03 01 Predračuni  
401-05 01 Ostalo

### 402 FINANCIRANJE

402-03 01 Refundacije  
402-04 01 Povrat  
402-05 01 Sufinanciranje  
402-06 01 Financiranje iz proračuna

402-07 01 Fondovi

402-08 01 Ostalo

#### 404 INVESTICIJE

404-02 01 Investicijsko održavanje

404-03 01 Ostalo

#### 406 UPRAVLJANJE IMOVINOM I NABAVLJANJE IMOVINE

406-01 01 Sitni inventar

406-02 01 Osnovna sredstva

406-03 01 Javna nabava

406-04 01 Inventure

406-05 01 Obvezni odnosi

406-06 01 Upravljanje nekretninama i pokretninama

406-07 01 Ostalo

#### 421 DONACIJE , SUBVENCije I HUMANITARNA POMOĆ

421-01 01 Donacije

421-02 01 Subvencije

421-03 01 Humanitarna pomoć

421-04 01 Ostalo

#### 453 POSLOVI OSIGURANJA

453-01 01 Osiguranje zaposlenika

02 Osiguranje učenika

03 Osiguranje imovine

04 Osiguranje od odgovornosti

453-03 01 Ostalo

#### 470 FINANCIJSKI NADZOR

470-01 01 Financijska revizija

470-02 01 Proračunski nadzor

470-03 01 Fiskalna odgovornost

470-04 01 Financijska inspekcija

470-05 01 Ostalo

#### 502 PRAVA IZ ZDRAVSTVENOG OSIGURANJA

502-01 01 Pravo na zdravstvenu zaštitu

502-02 01 Pravo na novčane naknade

502-03 01 Ozljeda na radu i profesionalna bolest

502-04 01 Ostalo

#### 503 OSIGURANE OSOBE

503-01 01 Osobe u radnom odnosu kod pravne osobe

503-05 01 Osobe koje se stručno osposobljavaju bez zasnivanja  
radnog odnosa

503-16 01 Ostalo

#### 540 SANITARNA INSPEKCIJA

540-01 01 Inspekcijski nadzor

540-02 01 Ostalo

#### 600 OBRAZOVNE USTANOVE I INSTITUCIJE

600-03 01 Upravni i inspekcijski nadzor

600-03 02 Stručno pedagoški nadzor

600-04 01 Ostalo

#### 602 OSNOVNO, SREDNJE I VISOKO ŠKOLSTVO

602-01 01 Osnovno obrazovanje (općenito )

602-01 02 Dokumentacija o učenicima ( izvješća,  
obavijesti i dr.)

602-01 03 Svjedodžbe

602-01 04 Duplikati isprava ( svjedodžbi, matične knjige)

602-01 05 Upis i ispis učenika

602-01 06 Potvrde o statusu redovitih učenika



602-01	07 Pedagoške mjere
602-01	08 Ispis iz izbornih predmeta
602-01	09 Izleti, ekskurzije i druge odgojno obrazovne aktivnosti izvan školske ustanove
602-01	10 Natjecanja učenika i sl.
602-01	11 Dopunski nastavni rad i popravni ispiti
602-01	12 Razredni i predmetni ispiti
602-01	13 Preispitivanje ocjene iz nastavnog predmeta i preispitivanje ocjene iz vladanja
602-01	14 Prijevoz učenika
602-01	15 Obavijesti roditeljima učenika
602-01	16 Odluke o tjednim i godišnjim zaduženjima učitelja i stručnih suradnika
602-05	01 Priznavanje inozemnih školskih kvalifikacija
602-08	01 Udžbenici
602-11	01 Programi- godišnji plan i program rada i sl.
602-12	01 Kurikulumi – školski kurikulum i sl.
602-13	01 Ostalo

## **611 KULTURNO I UMJETNIČKO STVARALAŠTVO**

611-04	01 Knjižničarska djelatnost
611-09	01 Ostalo

## **620 SPORT (OPĆENITO )**

620-02	01 Sportske organizacije (školska športska društva i sl.)
620-03	01 Sportska natjecanja
620-07	01 Ostalo

## **970 EUROPSKA UNIJA**

970-02	01 Projekti
970-03	01 Projektno financiranje
970-04	01 Ostalo

### Članak 3.

Uredsko poslovanje u Osnovnoj školi Josipa Kozarca, Vinkovci obavlja se primjenom Uredbe o uredskom poslovanju (Narodne novine broj 75/21) i Naputka o brojčanim oznakama pismena te sadržaju evidencija uredskog poslovanja (Narodne novine broj 132/21).

### Članak 4.

Pri osnivanju predmeta određuje se klasifikacijska oznaka koja se označava kao „KLASA“ a sastoji od četiri grupe brojčanih oznaka prema

1. upravnom području ili djelatnosti koja se određuje prema sadržaju prvog pismena u predmetu
2. vremenu koje određuje godinu otvaranja predmeta, a označava se s posljednja dva broja kalendarske godine u kojoj je određen predmet otvoren
3. obliku koji označava brojčana oznaka dosjea koja po potrebi razrađuje klasifikaciju na uže cjeline
4. rednom broju predmeta koji označava redoslijed predmeta unutar klasifikacije, a označava se brojevima od jedan pa nadalje u jednoj kalendarskoj godini.

### Članak 5.

Klasifikacijske oznake određene ovim Planom biti će unesene u informacijski sustav uredskog poslovanja.

U slučaju potrebe primjene klasifikacijske oznake koja nije određena ovim Planom ravnatelj će napraviti dopunu ovoga Plana.

### Članak 6.

Ovaj Plan klasifikacijskih oznaka primjenjuje se od 01. siječnja 2022. godine a stupa na snagu dan nakon dana objave na oglasnoj ploči Osnovne škole Josipa Kozarca, Vinkovci .

U roku od tri dana od stupanja na snagu ovaj Plan klasifikacijskih oznaka bit će objavljen na mrežnoj stranici Osnovne škole Josipa Kozarca, Vinkovci.

### Članak 7.

Stupanjem na snagu ovoga Plana klasifikacijskih oznaka prestaje važiti Plan klasifikacijskih i brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja akata KLASA: 035-02/20-01/01 URBROJ: 2188-20-20-1 od dana 28.12.2020.

Ovaj Plan klasifikacijskih oznaka objavljen je na oglasnoj ploči Osnovne škole Josipa Kozarca, Vinkovci dana 31.prosinca 2021. a stupio je na snagu dana 01.siječnja 2022.

Ravnatelj

**Ivan Županić, prof.**